

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1 330 19 13-5763
DEL 23 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
RAFAEL EUGENIO GONGORA ROSERO
CC. 16 488 682 DE BUENAVENTURA

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38 790 291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

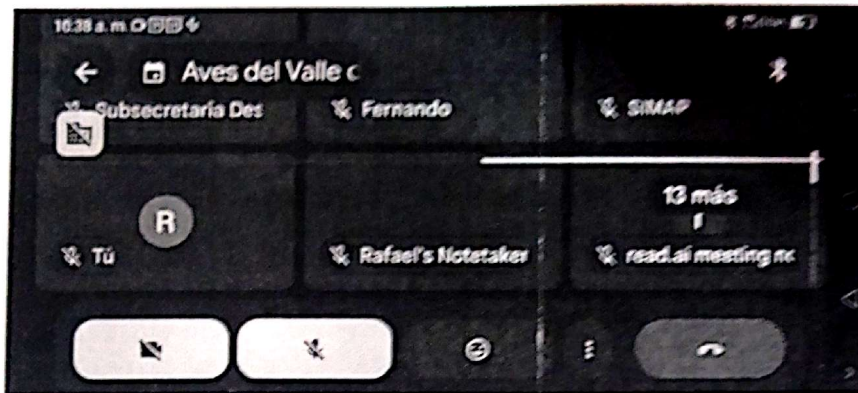
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto. 3. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

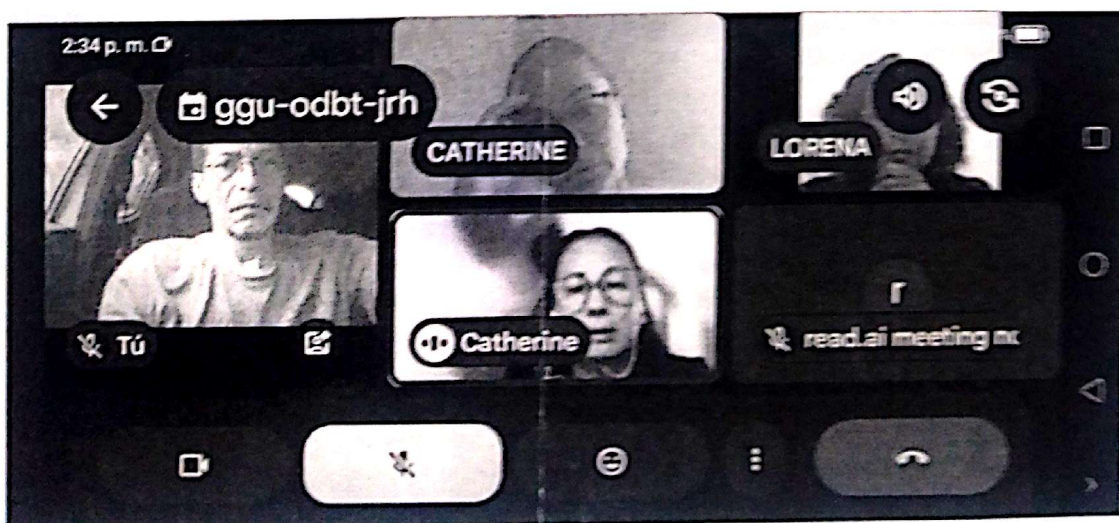
ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Asistí a la reunión de las Ciudades de las Aves del Valle del Cauca 2026, en apoyo de esta iniciativa, del plan de aves del valle del cauca, como parte de las actividades asociadas para contribuir a la gestión integral del cambio climático, donde se discutieron diferentes tópicos relacionados con el objeto de la reunión. Se mencionó la creación de un nuevo chat para una comunicación directa con los responsables de los municipios. Además, Se solicitó a los municipios la información pendiente para la creación de páginas web y la recertificación de criterios. Se propuso un proceso de capacitación virtual y la necesidad de cumplir con al menos un criterio adicional.

Además, se planificó una celebración simultánea del Día Mundial de las Aves Migratorias en mayo. Finalmente, se ofreció apoyo técnico para cuantificar especies aviarias.



- Participé en la mesa de trabajo, academia e investigación en donde junto a los miembros del plan de aves y la profesora Lorena Cruz Bernate se abordó la participación de la academia en los diferentes tópicos relacionados con la relación de las aves, en la gestión integral del cambio climático. Fueron discutidos las probables propuestas investigativas que se podrían realizar, a manera de proyectos colaborativos. La curiosidad de investigadora de la Doctora Bernate se detuvo en temas de interés científico, como, conocer de que tipo de plantas se alimentan las aves, la participación de los ciudadanos, en este tipo de iniciativas donde las aves pueden servir como bioindicadores en la respuesta a la descarbonización y resiliencia de los bosques en la era del cambio climático. Se mencionó además las potenciales, fuentes de financiación de estos proyectos. Se determino realizar otra mesa de trabajo para aterrizar las propuestas, donde se involucren otras entidades y estamentos.



ACTIVIDAD 2. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

- Realicé los contactos para establecer la base de datos provenientes de los municipios, que no pertenecen a la ciudad de las aves con el fin de estructurar el calendario de las aves y visualizar las actividades realizadas en el departamento. En este proceso se ha compilado la información de los diferentes estamentos y operadores involucrados en las en estas actividades de los diferentes municipios orientadas a la conservación, de las aves y evidenciar la resiliencia de los bosques sometidos a a los efectos del cambio climatico en apoyo a las estrategias lideradas por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

| Municipio | Nombre | Dirección/Contacto | Teléfono | Organización/Responsable |
|------------------|--------|--|--------------|--|
| BOGOTÁ | 78001 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78002 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78003 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78004 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78005 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78006 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78007 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78008 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78009 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78010 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| OTROS MUNICIPIOS | 78011 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78012 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78013 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78014 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78015 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78016 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78017 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78018 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78019 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |
| | 78020 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 312 786 1212 | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE |

- Asisti a la reunion donde se consolido la elaboracion del plan de divulgacion de las actividades del plan de aves del departamento, en conjunto con el equipo de comunicaciones de la gobernacion. En esta reunion se trazaron los lineamientos y estrategias a seguir para divulgar las actividades relacionads con aves en los municipios del departamento. Se establecio aqui la elaboracion de una base de datos conteniendo las actividades y eventos de los municipios que pertenecen y no pertenecen a la ciudad de las aves. Asignando las tareas a cumplir , con sus respectivos responsables



ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión

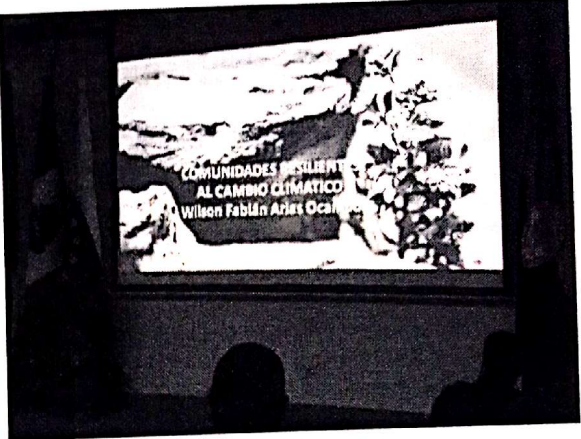
- Asistí a la reunión del equipo del ECOPARQUE, donde se discutió el cronograma y la programación del proyecto bajo la ordenanza 633. Se destacó la importancia de la educación ambiental y la conservación del ecosistema, con un enfoque en la separación de residuos y la eliminación de plásticos de un solo uso. Se planificó un primer encuentro en marzo para socializar roles y establecer acuerdos. Se mencionó la implementación de 48 jornadas pedagógicas al año y la colaboración con actores como la CVC. Se enfatizó la necesidad de medir la capacidad de carga del parque y la gestión de flujos para asegurar su sostenibilidad. Se proyecta una evaluación final en noviembre y además se explicó la estructura del plan a ocho años y definió la hoja de ruta con instancias de seguimiento y cierre.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content area displays a slide titled "MARCO ESTRATÉGICO: LA ORDENANZA 633" with a diagram. The diagram has "COLECTIVO" in the center, with four surrounding nodes: "SAOS", "CVC", "COMUNIDAD", and "INCIVA". The meeting title is "Reunión Equipo ECOPARQUE". The bottom toolbar shows various meeting controls like mute, video, chat, and screen share. The right sidebar contains meeting controls and a chat window.

The screenshot shows a Google Form titled "Planeación Eventos Ecoparque de la Salud". At the top right is the logo of the "GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA". The form content includes a title, a thank you message "Gracias por diligenciar el Registro de Asistencia FO-M8-P1-14", and a footer with the Google Forms logo.

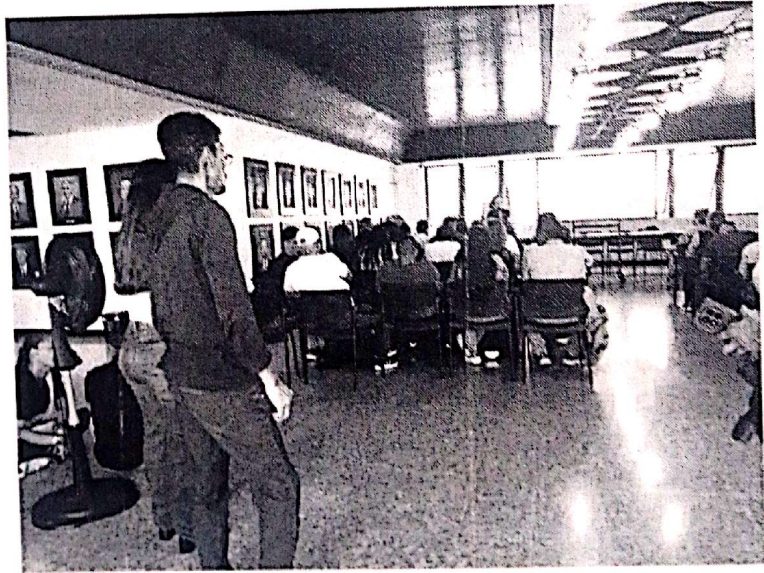
- Participé en el Segundo congreso internacional de organizaciones ambientales en donde se presentaron ponencias de diversas organizaciones comunitarias y gubernamentales, mostrando iniciativas novedosas como la universidad Utopía, la organización de pueblo Pance, y el abordaje institucional de parte de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, presentado por la ing. Nazly F. Vidales. Entre las ponencias un llamativo taller presentado por Wilson Arias, con el Taller de Resiliencia al Cambio Climático, fue remarcable, donde a manera de juego se visualiza las consecuencias del manejo no sostenible, y de espalda al entorno natural.

| MINISTERIO DE AMBIENTE, CALIDAD DEL AMBIENTE, PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE | | SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | |
|--|-------------------------|--|---|
| Comunidad San Bernardino - Auditorio 108 A del Icp | | | |
| Fecha: 23/09/2018 | | | |
| Tema: Planificación y Gestión - MIPG | | | |
| Objetivo: Fortalecer las competencias institucionales y el cumplimiento de los lineamientos del MIPG | | | |
| No. | Nombre del Participante | Cargo | Observaciones |
| 1 | Wilson Fabián Arias Oca | Supervisor | Asistió a la jornada de inducción y reinducción para nuevos y antiguos colaboradores... |
| 2 | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... |



ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.


- Asistí a la jornada de inducción y reinducción para nuevos y antiguos colaboradores donde se dio a conocer los diferentes protocolos y actividades incluyendo la gestión documental. Esta reunión que se dio en el salón de los gobernadores, del edificio de la, se dieron detalles de la estructura y organigrama de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible. Se presentó cada subsecretario. Y sus equipos. En esta ocasión la subsecretaria financiera y jurídica detallo todos los aspectos para el buen funcionamiento de la secretaria, fortaleciendo las competencias institucionales y el cumplimiento de los lineamientos del MIPG.



- Asistí a la capacitación sobre el código de integridad, específicamente la diligencia, donde se hizo énfasis en su importancia para el fortalecimiento de la gobernación ante la ciudadanía y el ambiente laboral. Esta capacitación ayudará a fortalecer las competencias, personales e institucionales y el

cumplimiento de los lineamientos del MIPG mediante la apropiación de valores organizacionales que promuevan la idoneidad en la gestión, publica




RAFAEL EUGENIO GONGORA ROSERO
CC. 16.488.682 DE BUENAVENTURA
CONTRATISTA